

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности бр.11-8/2016-5 од
31.08.2016.г.**

(укупно 39 страна)

ПРЕДМЕТ: УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА

редни број набавке : 1.2.3./ 2016

август 2016. године

Подаци о Наручиоцу и предмету јавне набавке

Назив наручиоца	Основна школа „Соња Маринковић“
Седиште и адреса	Аласка бр.17, Земун
Електронска пошта	ossonjamar@gmail.com
Интернет страница:	www.ossonjazemun.edu.rs
Особа за контакт	Драгана Ускоковић
Телефон	(011) 2612 – 753
Факс	(011) 2612– 753
Порески идентификациони број (ПИБ)	100198780
Матични број	07021151
Лице одговорно за потписивање уговора	Јасмина Филиповић, директор

Предмет јавне набавке су услуге обезбеђења имовине и лица, за годишње потребе **Основне школе „ Соња Маринковић“, из Земуна, ул. Аласка бр.17**

ОПИС ПРЕДМЕТА И НАЗИВ	ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ
услуге обезбеђења имовине и лица	79710000

Прилог бр. 2

Подаци о понуђачу

Назив	
Седиште и адреса	
Овлашћено лице	
Лице овлашћено за закључивање уговора	
Особа за контакт	
Број телефона	
Телефах	
Електронска пошта	
Број рачуна код пословне банке	
Пословна банка	
Матични број привредног друштва	
Порески идентификациони број привредног друштва (ПИБ)	

У _____, дана _____ 2016.год.

За понуђача

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Прилог бр. 3

Подаци о подизвођачу

Назив	
Седиште и адреса	
Овлашћено лице	
Лице овлашћено за закључивање уговора	
Особа за контакт	
Број телефона	
Телефах	
Електронска пошта	
Број рачуна код пословне банке	
Пословна банка	
Матични број привредног друштва	
Порески идентификациони број привредног друштва (ПИБ)	

У _____, дана _____ 2016.год.

За подизвођача

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У том случају образац копирати, попунити од стране сваког понуђача који је подизвођач, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинали.

Прилог бр. 4

Подаци о понуђачима који учествује у заједничкој понуди

Назив	
Седиште и адреса	
Овлашћено лице	
Лице овлашћено за закључивање уговора	
Особа за контакт	
Број телефона	
Телефах	
Електронска пошта	
Број рачуна код пословне банке	
Пословна банка	
Матични број привредног друштва	
Порески идентификациони број привредног друштва (ПИБ)	

У _____, дана _____ 2016.год.

За понуђача

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац „Подаци о понуђачима који учествује у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати, попунити од стране сваког понуђача који подносе заједничку понуду, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинали.

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈНМВ БР.1.2.3-2016

Пружање услуга физичког обезбеђења за потребе **Основне школе „Соња Маринковић“**, објекта школе и школског дворишта на адреси школе, ул.Аласка бр.17, Земун;

- Уговорне обавезе извршавају се од **15.09.2016. године до 14.09.2017. године**, према планираном броју сати на годишњем нивоу и финансијском плану;
- заштите ученика, запослених и посетиоца у објекту;
- заштита материјалних добара (објекта и имовине);
- чување пословних и безбедносних информација.

Наведени циљеви остварују се путем:

- легитимисања свих лица приликом уласка у објекат;
- обављања оперативних послова у функцији безбедности људства и материјалних добара;
- откривања и спречавања извршења кривичних дела у објекту;
- обезбеђење доказа, обавештавање овлашћених представника Наручиоца и надлежног органа МУП-а;
- одржавање реда у објекту на основу овлашћења добијених од одговорног лица наручиоца а на основу важећег кућног реда Наручиоца;
- обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца.

Место извршења услуге је **објекат школе и школско двориште** на адреси **ул.Аласка бр.17**. Предметна услуга обухвата услуге обезбеђења имовине и лица, која ће се вршити у периоду 1 године, односно од **15.септембра 2016. године до 14. септембра 2017. године**, односно до утрошка планираних средстава.

Обављање услуга физичког обезбеђења ће се вршити на следећи начин:

Редни број	Опис предмета	Радних часова
1.	Обезбеђење 5 дана у недељи у периоду од понедељка до петка и то: - у времену од 00:00 до 24:00 часова по један извршилац стално присутан у наведеном простору (дневна смена)	24 часова x 180 радних (наставних) дана и 72 нерадних дана (субота и недеља)
2.	Додатно обезбеђење по специфичним потребама школе у времену од 20:00 до 06:00 часова по	10 часова x 114 нерадних(ненаставних) дана (летњи и зимски)

	један извршилац стално присутан у наведеном простору	распуст)	
	Укупно радних часова годишње:		7188

Напомена: **За време летњег, зимског и других распуста обезбеђење ради само трећу смену од 20,00 до 06,00 сати.**

Планирани број сати рада за предметну услугу на годишњем нивоу износи **7188** радних сати, односно до утрешка планираних средстава по уговору.

Основни задатак радника обезбеђења је да:

- врши редовне обиласке објекта школе и припадајућег школског дворишта, у циљу заштите ученика, запослених и посетилаца у објекту
- врши непрестану контролу стања безбедности на објекту школе и припадајућег школског дворишта
- заштиту имовине школе од могућности отуђивања и оштећења
- спречавање нарушавања правила понашања школе
- професионално интервенише у случају инцидентних ситуација
- уколико на простору који обезбеђује затекне лице у извршавању кривичног дела, обавештава надлежну јединицу МУП-а и директора школе
- обавља и друге послове из домена безбедности по захтеву наручиоца
- обавештава најближу ватрогасну јединицу надлежног органа као и одговорна лица наручиоца о избијању пожара и приступа гашењу почетног пожара и отклањању последица истих
- предузимање других превентивних мера заштите од пожара и мера заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/09) подзаконским општим актима, важећим стандардима квалитета и интерним актима наручиоца.

Извршиоци који су ангажовани на пружању услуге физичког обезбеђења:

- не смеју бити осуђивани, против њих се не сме водити кривични поступак, морају поседовати лекарско уверење да су физички и психички способни за обављање послова обезбеђења;
- понашање и изглед извршиоца послова физичког обезбеђења који су примерени природи делатности наручиоца;
- замену ангажованог извршиоца послова физичког обезбеђења, уколико је наручилац незадовољан његовим радом;
- да снесу сву одговорност и да надокнаде штету до које је дошло предузимањем или непредузимањем радње лица која су ангажована на пружању наведених услуга;
- да користи опрему наручиоца (видео надзор) и да врши мониторинг школског простора и дворишта школе по налогу наручиоца
- остале послове у складу са прописима за ту врсту услуге.

Напомена: Понуђач сам одређује на који ће начин организовати рад лица које ангажује на пословима заштите имовине код наручиоца, сходно чему може одредити да се рад врши у сменама или на други начин уз поштовање одредби важећег Закона о раду.

Као понуђач у предметној јавној набавци изјављујемо да смо сагласани са горе наведеним техничким спецификацијама у предметној јавној набавци.

Потпис понуђача

Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
- 4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да му није изречена мера забране обављања делатности у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ст. 2. Закона, и то:

1) У погледу неопходног пословног капацитета :

а) да је понуђач у претходне 3 (три) године (2013.г., 2014.г и 2015.г.) извршио најмање 3 (три) уговора, који имају за предмет исту или сличну услугу.

б) Да понуђач поседује

1. сертификат ISO 9001:2008 о усаглашености система менаџмента квалитетом у области услуга физичког, техничког и противпожарног обезбеђења ,

2. ISO 14001-2005 (сертификат о усаглашености са стандардом за заштиту управљања заштитом животне средине) издат од стране сертификационог тела које је акредитовало национално акредитационо тело (АТС). ,

3.OHSAS 18001:2008 (сертификат о усаглашености са стандардом за системе управљања заштитом здравља и безбедности на раду издат од стране сертификационог тела које је акредитовало национално акредитационо тело (АТС).

- да понуђач има одличан квалитет у области физичке заштите према стандарду **SRPS A.L2.002:2008** издат од стране контролног тела које је акредитовало национално акредитационо тело (АТС).

2) У погледу довољног **кадровског капацитета** да понуђач има минимум 10 (десет) запослених радника - на неодређено и/или одређено време или радно ангажованих лица, од којих 5 запослених на неодређено и/или одређено време односно радно ангажованих лица, са положеним стручним испитом из области заштите од пожара

3) У погледу довољног **техничког капацитета:**

- да понуђач располаже са минимум 2 (два) патролна возила

- Оперативни центар са 24-часовним дежурством који испуњава услове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са извршиоцима ангажованим у објектима Корисника услуга. Одзив са два извршиоца у случају хитних/ванредних ситуација у што краћем временском периоду.

- да понуђач располаже са минимум 5 дозвола за радио станице од Ратела од чега је минимум један репетитор

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а остале услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **изјавом** датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све обавезне услове из чл. 75 став 1. тачке 1-4 или достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,

кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

▪ Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

▪ Услов из чл. 75. ст. 2. **Доказ:** Потписан и оверен *Образац изјаве (Образац изјаве је дат у конкурсној документацији)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова „Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)“ понуђач доказује достављањем изјаве о испуњености истог.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ст. 2. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Пословни капацитет:

- Фотокопије закључених уговора са референтним наручиоцима.
- Потврде референтних наручилаца, на меморандуму наручиоца, са подацима о наручиоцу, бројем, датумом и предметом уговора, и вредности извршене услуге, за сваку референтну услугу.
- Фотокопије сертификата **ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2008, ISO 14001-2005, SRPS A.L2.002:2008,**

Кадровски капацитет:

- Обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање за 10 (десет) запослених радника на одређено/неодређено време, за радно ангажована лица копија уговора о привременим и повременим пословима или копија другог типа уговора о радном ангажовању
- Уверења Министарства унутрашњих послова РС, као доказ о положеном стручном испиту заштите од пожара за 5 (пет) запослених радника на

одређено/неодређено време односно за радно ангажована лица по другом правном основу

Технички капацитет:

- Фотокопије важећих саобраћајних дозвола, односно ако саобраћајне дозволе нису издате на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила, (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.). Уколико је возило узето у закуп од лица које није власник, потребно је доставити и сагласност власника за давање возила на располагање трећим лицима (нпр. сагласност лизинг куће уколико је возило узето у закуп од лица које је корисник лизинга) **и**
- Изјаву понуђача (дата на меморандуму) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да има оперативни центар са 24-часовним дежурством који испуњава услове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са извршиоцима ангажованим у објектима Корисника услуга
- Изјаву понуђача (дата на меморандуму) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседује репетитор и две радио станице, уз достављање фотокопије уговора о власништву или закупу.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити **у виду неовверених копија**. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА:

У складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) може доказати достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом или достављањем наведених доказа за испуњеност истих.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. Обавезна садржине понуде:

Понуда мора бити поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације. Све обрасце који су наведени у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно, неизбрисивим мастилом, недвосмислено и оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији. Понуда, која није сачињена према датом обрасцу неће се узети у разматрање.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. **Податке о понуђачу и/или подизвођачу и/или учесницима у заједничкој понуди**- образац/обрасци попуњен/и , потписан/и и оверен/и печатом понуђача;
2. **Доказе** о испуњености услова;
3. **Образац понуде**- образац попуњен, потписан и оверен печатом понуђача, за партију за коју подноси понуду;
4. **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**- образац попуњен, потписан и оверен печатом понуђача;
5. **Образац трошкова припреме понуде**- попуњен, потписан и оверен;
6. **Модел уговора** -попуњен (на означеним местима), потписан и оверен печатом понуђача на свакој страни.
7. **Изјава о независној понуди**- попуњена, потписана и оверена;
8. **Изјава о ангажовању подизвођача**- попуњена, потписана и оверена (уколико подноси заједничку понуду);
9. **Образац изјаве да испуњава услове из члана 75 Закона о јавним набавкама**

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

2. Језик

Понуда и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

3. Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени. Понуђач попуњава обрасце који се односе на партију за коју конкурише.

- 1) Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације;
- 2) Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу структуре цене и обрасцу понуде;
- 3) Образац структуре цене и образац понуде мора бити исправно попуњен, потписан и оверен.
- 4) Модел уговора понуђач/подизвођач/учесник у заједничкој понуди потписује и оверава на обележеним местима
- 5) Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:
 - општи образац понуде,
 - образац понуде
 - образац структуре цене

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава образац – подаци о понуђачу – учеснику у заједничкој понуди.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, до последњег дана отварања понуда до 8 часова. Понуђач упућује писаним путем захтев за измену, допуну или опозив своје понуде.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

6. Понуда са подизвођачем и заједничка понуда

6.1. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закон о јавним набавкама, а доказе о испуњености додатних услова испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закон о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Ако за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатнију штету.

6.2. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Понуђач је дужан да за подизвђаче достави доказе о испуњености услове из члана 75. став 1. тач.1) до 2) Закон о јавним набавкама, а доказе о испуњености додатних услова испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закон о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. а допунске услове испуњавају заједно.

7. Цена

Цена услуге, која је предмет јавне набавке, мора бити изражна у динарима, без пореза на додату вредност, са свим припадајућим трошковима, према захтевима из техничке спецификације дате у конкурсној документацији

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

8. Рок и начин плаћања

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама у року од **минимум 30 дана, а максимум 45 дана** од дана пријема фактуре у седиште Наручиоца, све према динамици плаћања. У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума **најнижа понуђена цена**, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде услуге домаћег порекла и понуде понуђача који нуде услуге страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди услуге домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди услуге страног порекла.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Доказ о домаћем пореклу услуге која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду.

Доказ о домаћем пореклу услуге издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. гл. РС 33/2013).

10. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда. Уколико је наведен краћи рок важења понуде, иста ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Средство финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења, којим изабрани понуђач обезбеђује испуњење уговором преузетих обавеза у предметној јавној набавци је полиса осигурања.

12. Поверљивост података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, исписану црвеном хемијском или мастилом.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније (5) пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу **Основне школе „Соња Маринковић“, из Земуна, ул. Аласка бр.17** уз напомену: Објашњења- јавна набавка мале вредности услуга обезбеђења имовине и лица број **1.2.3./2016**“, број факса: 011 - **2612-753** или e-mail: **ossonjamar@gmail.com**

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у најкраћем року, а најдуже у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на порталу јавних набавки.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења, у вези са припремањем понуде, телефоном нису дозвољена.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење

понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђач после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријуми за доделу уговора и рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, наручилац системом жреба (извлачењем коверта са именом изабраног добављача) уговор доделити понуђачу чијим је именом извучен коверат.

17. Рок за закључење уговора

Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, ће бити позван да најдуже у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора.

Ако се понуђач у остављеном року не одазове на позив наручиоца, сматра се да је одустао од понуде, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

18. Негативне референце - извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац **ће одбити** понуду уколико поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом

средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача) који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, уколико се те одлуке односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19. Одбијање понуде

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде. Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда у радно време наручиоца (до 15 часова).

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора о јавној набавци рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу Управе за јавне набавке.

Поднети захтев мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од 60.000,00 (члан 156. ЗЈН), на рачун буџета Републике Србије: **840-30678845-06**, позив на број 1.2.3./2016, Републичка административна такса за јавну набавку услуга обезбеђења имовине и лица број **1.2.3./2016**, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе. Копију захтева подносилац доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Обустава поступка

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац може одустати од доделе уговора о јавној набавци у случају ванредних околности или више силе.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је објави на порталу УЈН у року од три дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

22. Трошкови припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

23.Рок за предају и отварање понуда

Понуде доставити наручиоцу **Основној школи „ Соња Маринковић“ из Земуна, Аласка бр.17** са напоменом «ПОНУДА- услуга обезбеђења имовине и лица -НЕ ОТВАРАТИ» до **08.09.2016.године до 12.00 часова**. Благовременом понудом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда без обзира на начин достављања (непосредном предајом, предајом путем поште).

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **08.09.2016.године у 16.30 часова у просторијама Основне школе „ Соња Маринковић“ из Земуна, Аласка бр.17**. Право учешћа у поступку отварања понуда имају овлашћени представници понуђача који су дужни да представнику наручиоцу пре почетка поступка отварања понуда доставе овлашћење за учешће у поступку издато у писаној форми.

МОДЕЛ УГОВОРА**о јавној набавци услуга обезбеђења имовине и лица****(понуђач је обавезан исти попунити, потписати и оверити печатом)**

Закључен дана _____ год. по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности (ЈН.бр.1.2.3./2016) , између

1. **Основне школе „ Соња Маринковић“ из Земуна, Аласка бр.17**, коју заступа директор Јасмина Филиповић , као Наручиоца (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. _____, које заступа _____, као најповољнијег понуђача на основу елемената из понуде бр. _____ од _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга), са друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**ЧЛАН 1.**

Предмет уговора је пружање услуга обезбеђења имовине и лица Наручиоцу - **Основној школи „ Соња Маринковић“ из Земуна, Аласка бр.17** , а у свему у складу са понудом понуђача бр. _____ од _____ године.

ЦЕНА**ЧЛАН 2.**

Цене услуга која су предмет овог уговора су дате у понуди пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2016. године, и то:

Р. бр	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена без ПДВ-а по радном сату извршиоца	Цена са ПДВ-ом по радном сату извршиоца	Укупан број радних сати	Укупна вредност понуде без пдв-а
1.	2.	3.	4.	5	6
1.	Услуге обезбеђења имовине и лица, у свему у складу са спецификацијом услуга, коју је Наручилац навео у конкурсној документацији			7188	

Укупна вредност понуде са урачунатим износом пореза на додату вредност износи: _____ динара.

- Цена је изражена у динарима.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу извршење услуга из чл. 1. овог уговора по наведеним ценама, и гарантује непроменљивост цене током целокупног трајања уговора.

Наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове осим трошкова обухваћеним ценама из понуде бр. _____ од _____.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

ЧЛАН 3.

Наручилац прихвата укупну цену услуга дату у понуди пружаоца услуга и обавезује да плаћање уговорене цене изврши у року од _____ дана од дана пријема фактуре за извршене услуге у месецу који претходни месецу издавања фактуре. Пружалац услуге је обавезан да до 15-тог у текућем месецу наручиоцу достави фактуру за пружене услуге у претходном месецу.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ЧЛАН 4.

Пружалац услуга се обавезује да врши следеће послове:

Пружање услуга физичког обезбеђења за потребе **Основне школе „Соња Маринковић“**, објекта школе и школског дворишта на адреси школе, ул.Аласка бр.17, Земун;

- Уговорне обавезе извршавају се од **15.09.2016. године до 14.09.2017. године**, према планираном броју сати на годишњем нивоу и финансијском плану;
- заштите ученика, запослених и посетиоца у објекту;
- заштита материјалних добара (објекта и имовине);
- чување пословних и безбедносних информација.

Наведени циљеви остварују се путем:

- легитимисања свих лица приликом уласка у објекат;
- обављања оперативних послова у функцији безбедности људства и материјалних добара;
- откривања и спречавања извршења кривичних дела у објекту;
- обезбеђење доказа, обавештавање овлашћених представника Наручиоца и надлежног органа МУП-а;

- одржавање реда у објекту на основу овлашћења добијених од одговорног лица наручиоца а на основу важећег кућног реда Наручиоца;
- обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца.

Место извршења услуге је **објект школе и школско двориште** на адреси **ул.Аласка бр.17**. Предметна услуга обухвата услуге обезбеђења имовине и лица, која ће се вршити у периоду 1 године, односно **од 15.септембра 2016. године до 14. септембра 2017. године**, односно до утрошка планираних средстава.

Обављање услуга физичког обезбеђења ће се вршити на следећи начин:

Редни број	Опис предмета	Радних часова	
1.	Обезбеђење 5 дана у недељи у периоду од понедељка до петка и то: - у времену од 00:00 до 24:00 часова по један извршилац стално присутан у наведеном простору (дневна смена)	24 часова x 180 радних (наставних) дана и 72 нерадних дана (субота и недеља)	6048
2.	Додатно обезбеђење по специфичним потребама школе у времену од 20:00 до 06:00 часова по један извршилац стално присутан у наведеном простору	10 часова x 114 нерадних(ненаставних) дана (летњи и зимски распуст)	1140
Укупно радних часова годишње:			7188

Напомена: За време летњег, зимског и других распуста обезбеђење ради само трећу смену од 20,00 до 06,00 сати.

Планирани број сати рада за предметну услугу на годишњем нивоу износи **7188** радних сати, односно до утрошка планираних средстава по уговору.

Основни задатак радника обезбеђења је да:

- врши редовне обиласке објекта школе и припадајућег школског дворишта, у циљу заштите ученика, запослених и посетилаца у објекту
- врши непрестану контролу стања безбедности на објекту школе и припадајућег школског дворишта
- заштиту имовине школе од могућности отуђивања и оштећења
- спречавање нарушавања правила понашања школе
- професионално интервенише у случају инцидентних ситуација
- уколико на простору који обезбеђује затекне лице у извршавању кривичног дела, обавештава надлежну јединицу МУП-а и директора школе
- обавља и друге послове из домена безбедности по захтеву наручиоца
- обавештава најближу ватрогасну јединицу надлежног органа као и одговорна лица наручиоца о избијању пожара и приступа гашењу почетног пожара и отклањању последица истих

- предузимање других превентивних мера заштите од пожара и мера заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/09) подзаконским општим актима, важећим стандардима квалитета и интерним актима наручиоца.

Извршиоци који су ангажовани на пружању услуге физичког обезбеђења:

- не смеју бити осуђивани, против њих се не сме водити кривични поступак, морају поседовати лекарско уверење да су физички и психички способни за обављање послова обезбеђења;
- понашање и изглед извршиоца послова физичког обезбеђења који су примерени природи делатности наручиоца;
- замену ангажованог извршиоца послова физичког обезбеђења, уколико је наручилац незадовољан његовим радом;
- да снесе сву одговорност и да надокнаде штету до које је дошло предузимањем или непредузимањем радње лица која су ангажована на пружању наведених услуга;
- да користи опрему наручиоца (видео надзор) и да врши мониторинг школског простора и дворишта школе по налогу наручиоца
- остале послове у складу са прописима за ту врсту услуге.

Пружалац услуге сам одређује на који ће начин организовати рад лица које ангажује на пословима заштите имовине код наручиоца, сходно чему може одредити да се рад врши у сменама или на други начин уз поштовање одредби важећег Закона о раду.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

ЧЛАН 5.

Ако пружалац услуга не пружи тражене услуге у року предвиђених уговором и у складу са понудом, наручилац задржава право да се за насталу штету намири од пружаоца услуга, уколико се докаже да је пружалац услуга био дужан да поступи на начин предвиђен уговором, а да је пропустио да изврши своју обавезу или је исту извршио неблаговремено и на неодговарајући начин.

Понуђач се обавезује да наручиоцу приликом потписивања уговора а најкасније пре отпчињања пружања услуга достави полису од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића не мањим од 10.000.000,00 динара. Предметна полиса ће служити као средство обезбеђења наручиоца, односно осигурање наручиоца од одговорности изабраног понуђача за евентуално причињену штету изабраног понуђача по основу законске (опште) одговорности.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 6.

Уговор се закључује за период од **15.09.2016. до 14.09.2017.**године.

Предметни уговор се може отказати на образложени захтев наручиоца у року од 15 дана од дана отказивања уговора.

ЧЛАН 7.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Београду.

ЧЛАН 8.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих је један задржава Пружалац услуга, а три Наручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

Образац понуде за јавну набавку број 1.2.3./2016

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Седиште и адреса	
Матични број привредног друштва	
ПИБ	
Број рачуна код пословне банке	
Пословна банка	

Р. бр	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена без ПДВ-а по радном сату извршиоца	Цена са ПДВ-ом по радном сату извршиоца	Укупан број радних сати	Укупна вредност понуде без пдв-а
1.	Услуге обезбеђења имовине и лица, у свему у складу са спецификацијом услуга, коју је Наручилац навео у конкурсној документацији (Прилог 5)			7188	

- Цена је изражена у динарима.

Укупна вредност понуде са урачунатим износом пдв износи _____ динара.

Рок плаћања: _____

(Рок плаћања треба изразити у данима од дана испостављања фактуре).

Рок важења понуде изразити у броју дана од дана отварања понуда:

Напомене понуђача: _____

На основу позива за подношење понуда и конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА, подносимо понуду број _____ од _____ 2016. године.

Подносим понуду: (заокружити)

а) Самостално

б) Заједничка понуда

Учесници у заједничкој понуди:

1. _____

2. _____

3. _____

в) Понуда са подизвођачем

Сви подизвођачи

Назив подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу
1.	
2.	
3.	

М. П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Прилог бр.10

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.бр	Структура трошкова	Износ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	Укупна цена са ПДВ-ом:	

ЕВЕНТУАЛНЕ НАПОМЕНЕ:

Дана _____ 2016.год.

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду број _____ од _____ 2016.год. у поступку јавне набавке УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА, број набавке 1.2.3./2016.г. понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2016..год.

Понуђач

У _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА

У вези са јавном набавком мале вредности бр. 1.2.3./2016, чији је предмет набавка услуге ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо његово учешће у вредности:

- у понуди подизвођач _____

(уписати назив, седиште и адресу подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује у вршењу _____ (уписати износ у динарима без ПДВ-а), што износи _____% (уписати проценат) вредности понуде;

- у понуди подизвођач _____

(уписати назив, седиште и адресу подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује у вршењу _____ (уписати износ у динарима без ПДВ-а), што износи _____% (уписати проценат) вредности понуде;

Напомена:

Изјаву попуњава понуђач само у случају да наступа са подизвођачем/има.

Место и датум,

Понуђач,

_____.2016.г

(потпис и печат овлашћеног лица)

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____

ул. _____

бр. л. к. _____ овлашћује се да у

име _____

(назив понуђача)

може да учествује поступку јавне набавке мале вредности услуге- ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА бр. 1.2.3.-2016 коју је покренуо наручилац **Основна школа „Соња Маринковић“, из Земуна, ул. Аласка бр. 17** .

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2016. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

прилог бр.14

ИЗЈАВА

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да предузеће – предузетник _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом наручиоца за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **1.2.3./2016**, за услугу обезбеђења имовине и лица **Основне школе „Соња Маринковић“, из Земуна, ул. Аласка бр. 17** и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, и то:

1. Извод из регистра надлежног органа
2. потврду надлежног суда
3. потврду надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката
4. потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације .

Без одлагања ћемо, а најкасније у року од пет дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овој изјави, о тој промени писмено обавестити наручиоца и документоваћемо на прописан начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____, _____ 2016.
год.

МП

**ПОНУЂАЧ (давалац изјаве –
овлашћено лице)**

- п о т п и с -

Читко написано име и презиме:

Бр. личне карте даваоца изјаве:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ИСТИ ПОПУНИ

Назив производа	Јединица мере	Количина на годишњем нивоу	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА	РАДНИ САТ	7188				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 4. уписати колико износи цена за 1 радни сат без ПДВ
 - у колону 5. уписати колико износи цена за 1 радни сат са ПДВ
 - у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити цену укупног броја радни сати на годишњем нивоу са ценом једног радног сата без ПДВ-а (наведену у колони 4.) . **Ова цена ће се упоређивати код оцене критеријума „најниже понуђена цена“.**
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити цену за 1 радног сата са ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).

Датум

Понуђач

М. П.